

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: വി.എൻ.ജിതേഷൻ)

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 1-12-2014

ഉത്തരവ് നം.: E4/38T02/14.

വിഷയം: സാ.നീ.വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക് - സ്ഥലംമാറ്റം- അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പേരിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും കാര്യാലയങ്ങളിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക, ഇപ്പോൾ ജോലി നോക്കുന്ന കാര്യാലയം	സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കപ്പെട്ട കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം
1.	ശ്രീ. ജെയിംസ് ഇ.ഡി ക്ലാർക്ക് ICDS നെടുങ്കണ്ടം അഡി.	ജില്ലാതല ഐ.സി.ഡി.എസ് സെൽ ഇടുക്കി	അപേക്ഷ
2.	ശ്രീമതി.ബിന.എം.എൻ ക്ലാർക്ക് ജില്ലാ തല ഐ.സി.ഡി.എസ് സെൽ, ഇടുക്കി.	ഐ.സി.ഡി.എസ് തൊടുപുഴ.	അപേക്ഷ
3.	ശ്രീ. മനു റ്റി.ജെ ക്ലാർക്ക് ഐ.സി.ഡി.എസ്, ഇളംദേശം.	ഐ.സി.ഡി.എസ് അഴുത, അഡീഷണൽ	അപേക്ഷ
4.	ശ്രീ. അനൂപ് കുമാർ.എ.എ ക്ലാർക്ക് ഐ.സി.ഡി.എസ് തൊടുപുഴ.	ഐ.സി.ഡി.എസ് ഇളംദേശം	ഭരണപരം
5.	ശ്രീ. സനീഷ് മോഹൻ ക്ലാർക്ക് ഐ.സി.ഡി.എസ് അഴുത അഡീഷണൽ	ഐ.സി.ഡി.എസ്, നെടുങ്കണ്ടം അഡീഷണൽ	അപേക്ഷ
6.	ശ്രീ. ഗോപിനാഥ് ആർ ക്ലാർക്ക് ഐ.സി.ഡി.എസ് പള്ളം	ഐ.സി.ഡി.എസ് ഏറ്റുമാനൂർ	അപേക്ഷ.

പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരെ കാര്യാലയ മേധാവികൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, ജീവനക്കാർ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച കാര്യാലയ മേധാവി മുമ്പാകെ

ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതുമാണ്, ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ / പ്രവേശനം ഈ
കാര്യാലയത്തിൽ യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

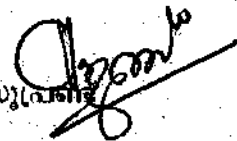
ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.
(കാര്യാലയ മേധാവി മുഖേന)

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ.
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ഇടുക്കി, കോട്ടയം.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫലൽ / സ്പെയർ/ സെക്ഷൻ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


സുപ്രഭാ